

Guatemala, 31 de diciembre del 2022

Coronel y Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad
Presidencia de la República
Su Despacho

Estimado Señor Secretario:

Atentamente me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2022, según contrato No. 001-029-2022 en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- como detallo a continuación:

1. Brindé asesoría profesional en la aprobación del “Manual de Normas y Procedimientos de Asignación, Devolución y Control de Armas de Fuego, Munición y Accesorios”
2. Revisé dos Acuerdos presentados por la Dirección de Asesoría Jurídica para la aprobación del “Protocolo de Asignación de Teléfonos Móviles” y “Protocolo de Asignación de Radios” y “Manual de atención de incidencias”.
3. Asesoré profesionalmente en la documentación relacionada para la viabilidad o no del equipo a cargo del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental.
4. Asesoré en lo referente a la Ley de Acceso a la Información Pública a la encargada de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la SAAS.
5. Llevé a cabo la revisión de la documentación relacionada a diferentes compras de baja cuantía, así como de otros eventos para adquisiciones de bienes, servicios y otros durante el período reportado, en la SAAS.
6. Revisé y emití recomendaciones legales en la elaboración de cinco (5) Actas administrativas desarrolladas en igual número de expedientes, para solicitar baja de bienes ante la Contraloría General de Cuentas, con la finalidad que se observen la normativa legal y reglamentaria para esos casos.

7. Realicé revisión de diecisiete (17) planillas de gastos de adquisiciones de baja cuantía correspondientes al mes en curso, previo a la autorización de la máxima autoridad.
8. Revisé y realicé correcciones al “Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Comunicaciones e Informática”.
9. Asesoré profesionalmente en la revisión de tres (3) solicitudes de acceso a información pública de esta Institución.
10. Llevé a cabo la lectura, análisis y recomendaciones en 218 documentos administrativos previos a firma, visto bueno y/o emisión de instrucciones a las Subsecretarías o Departamentos de la SAAS, por parte del Secretario.
11. Revisé y realicé correcciones de 2 Acuerdos y 1 Resolución para cumplimiento de personal en SAAS, relacionados a la Política General y Particulares, Informáticas y de Seguridad.



Licenciado Rodolfo Armando Contreras Paniagua

Vo. Bo.



Coronel y Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SAAS
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura

RODOLFO ARMANDO, CONTRERAS PANIAGUA
Nit Emisor: 2011840
RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA
19 AVENIDA 19-90 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12BC5A98-EBEF-4A33-B143-17E31B6DBD05
Serie: 12BC5A98 Número de DTE: 3958327859
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2022 10:59:26
Fecha y hora de certificación: 12-dic-2022 10:59:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a la SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el período comprendido del 01 al 31 de DICIEMBRE del año 2022, según contrato No.001-029-2022, por VEINTICINCO MIL QUETZALES. "CANCELADO".	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LINEA -FEL- DE RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA, SERIE "12BC5A98", NUMERO 3958327859 DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No.001-029-2022, POR EL MONTO TOTAL DE VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q.25,000.00).

Coronel y Licenciado
Hector Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SAAS
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de diciembre de 2022

Licenciado

Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-

Su Despacho

Señor Secretario:

Yo Hector Ruben Garcia, no vidente, guatemalteco de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con código único de identificación (CUI) número tres mil quinientos ochenta y siete espacio cero ocho mil doscientos cincuenta y siete espacio cero ciento uno (3587 08257 0101) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de diciembre del 2022**, según contrato **No. 002-029-2022** como detallo a continuación:

- Brindé atención a 20 personas, quienes acudieron por presentar dolor en el cuello provocado por contractura muscular, así mismo dolor en hombros y espalda, aplicando técnicas adecuadas, para corregir las molestias y dolencias, que afectan el desarrollo físico de sus actividades.
- Brindé terapia a 15 personas quienes presentaron cuadros de dolor e inflamación ocasionados por esguinces, afecciones de nervio ciático y algunos otros ocasionados por estrés.
- Recomendé a las personas a quienes se les brindó terapia, implementar actividades que ayuden a mejorar su salud y condición física, así como darles continuidad a las terapias para obtener un óptimo resultado en cuanto a la reducción y alivio de las dolencias presentadas.

Por ser no vidente el señor Hector Ruben Garcia, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil setecientos cuarenta y seis espacio sesenta y dos mil ciento dieciséis espacio cero ciento uno (2746 62116 0101), el cual le es leído a viva voz, al señor Hector Ruben Garcia, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha, y firma en su auxilio el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez.

Atentamente,



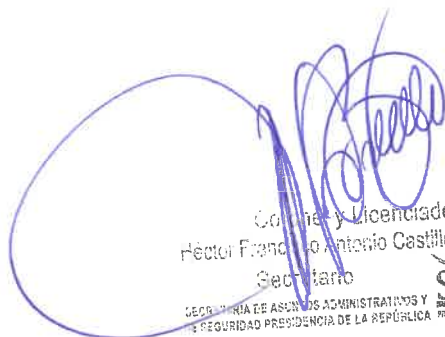

HECTOR RUBEN GARCIA

f.

Isaías Daniel Ramirez Juárez


L. Coa. Vivian Ninette Ovale Villaseñor de Gonzalez
Jefe de Departamento de Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Vo. Bo.


Comandante y Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Lic. Oscar René Mackenzie Gómez
Director
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RUBEN, GARCIA
 Nit Emisor: 110838173
HECTOR RUBEN GARCIA
 2 CALLE 8-91 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1ADBDBF-2189-447C-9E5A-13C9D80113B4
 Serie: 1ADBDBF Número de DTE: 562644092
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2022 14:53:01
 Fecha y hora de certificación: 12-dic-2022 14:53:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre del año 2022, según contrato No. 002-029-2022, por SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. "CANCELADO"	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

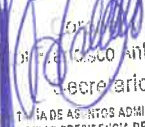
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE HECTOR RUBEN GARCIA SERIE "1ADBDBF"
 No. **562644092** DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS
 PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE
 DICIEMBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2022, POR UN MONTO TOTAL
 DE SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 6,000.00).


 Lcda. Vivian Nive Ovalle Villaseñor de Gonzalez
 Jefe de Departamento de Bienestar Laboral
 Dirección de Recursos Humanos
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Oscar René MacKenzie Gómez
 Director
 Dirección de Recursos Humanos
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


 Licenciado
 Francisco Antonio Castillo Alvarado
 Secretario
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de diciembre de 2022

Licenciado

Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad

SAAS

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de diciembre del año 2,022**, según contrato No. 003-029-2022 como detallo a continuación.

- a) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Guatemala, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- b) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Sacatepequez, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- c) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Peten, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- d) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de San Marcos, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- e) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Izabal, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- f) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Huehuetenango, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.

- g) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Sololá, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- h) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Totonicapán, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- i) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Quetzaltenango, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- j) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Chimaltenango, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- k) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Santa Rosa, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- l) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Jutiapa, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- m) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de El Progreso, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- n) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Suchitepequez, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- o) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Baja Verapaz, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- p) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Alta Verapaz, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.


- q) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Quiché, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- r) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Escuintla, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- s) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Zacapa, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- t) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Jutiapa, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- u) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Jalapa, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- v) Brindé apoyo logístico y protocolario en la coordinación de la Gira presidencial que se tuvo con el departamento de Chiquimula, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.

Atentamente,

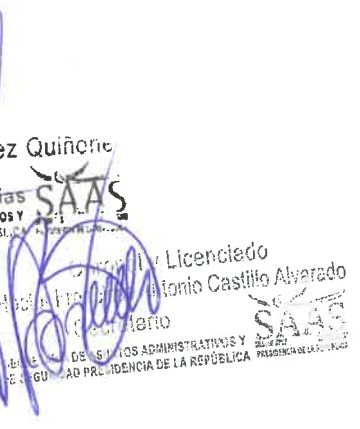


OSCAR ALBERTO CANO PINEDA

Vo. Bo.



Edgar Alejandro López Quiñonez
Director
Dirección de Residencias
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PRESIDENCIAL DE LA REPÚBLICA



Licenciado
Antonio Castillo Alvarado
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PRESIDENCIAL DE LA REPÚBLICA

Factura

OSCAR ALBERTO, CANO PINEDA

Nit Emisor: 52566277

OSCAR CANO

14 CALLE COLONIA NIMAJUYU I 18-13 APTO. 109, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AD8F33AF-F367-4B8B-BAFE-853315393BC5

Serie: AD8F33AF Número de DTE: 4083633035

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2022 09:33:01

Fecha y hora de certificación: 12-dic-2022 09:33:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO NO. 003-029-2022, POR DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS, "CANCELADO".	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE OSCAR ALBERTO CANO PINEDA SERIE AD8F33AF NO. 4083633035 DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO NO. 003-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.18,000.00).


Licenciado
Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de Diciembre de 2022.

Licenciado

Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad

SAAS

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los servicios profesionales prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de diciembre del año 2022, según contrato No. 004-029-2022 como detallo a continuación:

- a) Asistí a las reuniones, en las que la SAAS brindó apoyo al señor Presidente, las cuales se llevaron a cabo con los alcaldes y gobernadores de los diferentes departamentos, dichas reuniones se realizaron en el salón Banderas, con el fin de tomar algunas medidas de prevención por el aumento de casos de COVID que se ha visto en las últimas semanas en la población general. Estas reuniones fueron bastante concurridas por el aumento de casos de COVID dado en los últimos días y sobre las medidas de bioseguridad a seguir con toda la población en general.
- b) Asistí y brindé apoyo al señor Secretario de la SAAS en el acto de “cierre nacional de gira presidencial 2022” que se llevó a cabo en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias el día 14 de diciembre, nuevamente para tratar de prevenir contagios de COVID y brindar asistencia con las medidas preventivas que se deben tomar el aumento de los casos en las últimas semanas.
- c) Brinde recomendaciones al señor Secretario de la SAAS sobre retomar el plan de realizar toma de muestras de pruebas de COVID para el personal que entro de turno, ya que, estas pruebas nuevamente cobran importancia por el aumento de casos que se han presentado, disminuyendo de esta manera el riesgo de contagios en la Secretaría.
- d) Brindé asistencia médica a 10 pacientes nuevos quienes presentaron diferentes patologías de las cuales ninguna fue infección respiratoria o sospecha de COVID. Se sigue manteniendo el patrón que el principal motivo de consulta es dar seguimiento a patologías ya existentes y continúa siendo las enfermedades más frecuentes la diabetes e hipertensión arterial y otras que se derivan de éstas.
- e) Brinde re consulta a 12 pacientes vistos con anterioridad en seguimiento a los diferentes diagnósticos, medicamentos y resultados de avances en su mejoría, de lo cual se pudo constatar que todos los pacientes tuvieron una evolución satisfactoria.
- f) Asistí a las reuniones de coordinación interinstitucional que se llevaron a cabo con la dirección de la DAS central para seguimiento de programas de vacunación, pero en especial de vacunas COVID que se siguen administrando en diferentes puestos.
- g) Continué con el programa de evaluación al personal de la Secretaría quienes han ingresado a laborar durante el presente año, para detectar antecedentes en los pacientes, el cual no varían los resultados, siendo el antecedente más frecuente la diabetes y sobrepeso.

- h) Brindé recomendaciones al señor Secretario de la SAAS, con relación a la continuidad de las medidas de bioseguridad en las instalaciones de la SAAS y Casa Presidencial, para evitar riesgos y propagación de contagios de casos de COVID en el personal que labora en la Secretaría, retomando como medida inicial el uso de mascarilla de todo el personal dentro de las instalaciones de la Secretaría y Casa Presidencial, así como el uso de alcohol para desinfectar áreas y superficies, ya que, nuevamente se ha visto un aumento de casos en la población general.
- i) Brinde apoyo y asistencia en la coordinación del puesto de vacunación instalado nuevamente en la plaza de la Constitución, dónde también se instaló la unidad móvil para realizar pruebas de hisopado, debido al aumento de casos de COVID.

Sin más, quedo de usted, atentamente,


Dr. José Antonio Mérida Peralta
Col. 9,839.


Código y Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA 

Factura

JOSÉ ANTONIO, MÉRIDA PERALTA
Nit Emisor: 7372868
JOSE ANTONIO MERIDA
5 AVENIDA 9-18 EDIFICIO SIXTINO II OFICINA NO. 2, NIVEL 3, TORRE
II, zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA66F7BA-9CD5-4300-B085-057F4171AEDF
Serie: AA66F7BA Número de DTE: 2631222016
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2022 15:48:30
Fecha y hora de certificación: 06-dic-2022 15:48:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a SAAS según contrato 004-029-2022 durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2022 por la cantidad de veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



José Antonio Mérida Peralta

FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE JOSÉ ANTONIO MÉRIDA PERALTA SERIE "AA66F7BA" No. 2631222016 DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 004-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTIDÓS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 22,000.00).

[Firma]
Licenciado
Héctor F. Guzmán Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SAAS
GUATEMALA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de diciembre de 2022.

Licenciado

Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar informe de actividades realizadas y Servicios Técnicos prestados durante el período comprendido del **01 al 31 de diciembre del año 2022**, según contrato No. **005-029-2022** como se detalla a continuación:

- A. Se brindó apoyo y soporte a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad, en la coordinación de actividades que lidera el Señor Presidente de la República, velando por que las mismas se realizaran con éxito y verificando que se cumplieran las normas de etiqueta y protocolo, dichas actividades fueron las siguientes:
- Apoyo en la coordinación de reuniones del Gabinete de Gobierno de la República de Guatemala.
 - Coordinación de reuniones del Consejo de Ministros de la República de Guatemala.
 - Cooperación en la logística de las reuniones con Alcaldes de distintos departamentos de la república con motivo de la Gira Presidencial en el Palacio Nacional de la Cultura.

- B. Brindé asistencia en la verificación y cumplimiento de ordenamientos, directrices y demás procedimientos protocolares previo al inicio de las actividades dirigidas por el señor Presidente de la República, en apoyo a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad, con la finalidad de que todas las actividades se realicen con éxito.
- C. Brindé apoyo en el intercambio de comunicación entre el departamento de protocolo, Gabinete de Gobierno y Servicio Diplomático, así también para el despacho del Señor Presidente de la República, brindando apoyo también en la atención y asistencia en la coordinación de reuniones entre diversas autoridades y el Señor Presidente de la República.
- D. Brindé apoyo en la verificación de documentos y correspondencia dirigida al despacho del Señor Presidente de la República referente a eventos oficiales, gabinete de gobierno y servicio diplomático.
- E. Se brindó el apoyo a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad, en la asistencia y atención a funcionarios, miembros del servicio diplomático y personalidades que sostuvieron reuniones con el Señor Presidente de la República.

Atentamente,



INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO

Edgar Alejandro López Quiñonez
Director
Dirección de Residencias
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo. Bo.



Coronel y Licenciado
Señor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. **Secretario**



Factura Pequeño Contribuyente

INGRID DEL ROSARIO, MOIR BERDUCIDO
NIT Emisor: 30874688
INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO
COLONIA LOMAS DE PORTUGAL 0-123 C zona 1, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0AF6452-898B-4A16-B18A-C1EF56F10623
Serie: D0AF6452 Número de DTE: 2307607062
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2022 12:06:20
Fecha y hora de certificación: 07-dic-2022 00:06:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de diciembre del año 2022, según contrato No. 005-029-2022, por doce mil quetzales exactos, "CANCELADO".	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO SERIE "D0AF6452" No. 2307607062 DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 005-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE DOCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 12,000.00).

Colonel y Licenciado
Francisco Antonio Coatlillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"