

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Coronel y Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad  
Presidencia de la República  
Su Despacho

Estimado Señor Secretario:

Atentamente me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo de 2022, según contrato No. 001-029-2022 en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- como detallo a continuación:

1. Realicé análisis, comentarios y sugerencias profesionales a lineamientos del proyecto de Curso para Capacitar a personal Diplomático, en apoyo a la Dirección de la Academia de SAAS.
2. Llevé a cabo la revisión de la publicación de la ley de la SAAS y reglamento orgánico interno de la SAAS para la difusión en la Institución.
3. Realicé una revisión, análisis y complementariedad a propuesta elaborada por la Unidad de Planificación en coordinación con Direcciones de SAAS, relacionadas a diferentes manuales para la implementación de políticas para dar cumplimiento a disposiciones del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
4. Revisé y realicé sugerencias finales al Manual de Creación de Códigos de Insumos presentado por la Unidad de Planificación previo a su autorización.
5. Revisé proyectos de resoluciones elaboradas por la Dirección de Asesoría Jurídica referentes a: "Aprobación del Procedimiento de Atención de Correspondencia Interna y Externa del Despacho Superior" y "Manual de Elaboración y Control de Documentos Administrativos".
6. Llevé a cabo la revisión del contenido de 8 Convenios Interinstitucionales y brindé acompañamiento profesional hasta su suscripción.

7. Asistí a reunión convocada por autoridades de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED- en relación a actividad que se llevaría a cabo en la Plaza de la Constitución.
8. Realicé la lectura, análisis, revisión y sugerencias profesionales al Manual de Normas y Procedimientos de Almacén y/o Bodega hasta su autorización.
9. Asesoré profesionalmente al Comité de Datos Abiertos de la Secretaría por autoevaluación y evaluación programadas, a cargo de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico -GAE-.
10. Asistí a reunión con el Subsecretario Administrativo y directivos de la Secretaría, para abordar requerimiento realizado por la Contraloría General de Cuentas en relación a varias póliza de seguros de la SAAS.
11. Revisé y di seguimiento profesional a la aprobación del Acuerdo que autoriza el Procedimiento para la Creación y Modificación de Códigos de Insumos.
12. Asistí a reunión con la Dirección Administrativa y Financiera para asesoría relacionada a cambios que deben efectuarse en aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, específicamente sobre documentación con la que debe cumplir la Secretaría cuando se llevan a cabo adquisiciones en fechas diferentes a las programadas.
13. Asesoré profesionalmente durante el período, en la revisión de 7 expedientes de solicitud de acceso a la información pública de esta Institución.
14. Llevé a cabo durante el mes la lectura, análisis y recomendaciones en 215 documentos administrativos previos a firma y visto bueno del Señor Secretario de la SAAS.

Lic. Rodolfo Armando Contreras Paniagua

Vo. Bo.

Coronel y Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario

SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



# Factura

RODOLFO ARMANDO, CONTRERAS PANIAGUA  
Nit Emisor: 2011840  
RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA  
19 AVENIDA 19-90 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 23714859  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A6CA3DA5-96BB-43FF-A8C3-72D0ECA10D0C  
Serie: A6CA3DA5 Número de DTE: 2528855039  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 09:47:05  
Fecha y hora de certificación: 17-mar-2022 09:47:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a la SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el período comprendido del 01 al 31 de MARZO del año 2022, según contrato No.001-029-2022, por VEINTICINCO MIL QUETZALES. "CANCELADO".	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LINEA -FEL- DE RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA, SERIE "A6CA3DA5", NUMERO **2528855039** DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2022**, SEGÚN CONTRATO No.001-029-2022, POR EL MONTO TOTAL DE **VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q.25,000.00)**.

Coronel y Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

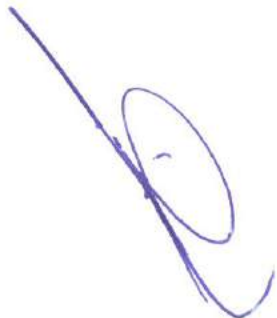
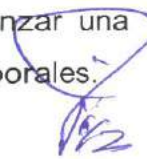
Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciado  
Hector Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-  
Su Despacho

Señor Secretario:

Yo Hector Ruben Garcia, no vidente, guatemalteco de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con código único de identificación (CUI) número tres mil quinientos ochenta y siete espacio cero ocho mil doscientos cincuenta y siete espacio cero ciento uno (3587 08257 0101) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de marzo del 2022**, según contrato **No. 002-029-2022** como detallo a continuación:

- Brindé terapia manual a 45 personas para reducir y aliviar dolencias de cuello, hombros y espalda, que en gran mayoría fueron provocados por contracturas musculares tensiones e inflamaciones en dichas áreas, brindándoles recomendaciones sobre la implementación de actividades tendientes a mejorar su salud y condición física, así como, prevenir y controlar problemas graves.
- Brindé consulta y tratamiento como masajista en seguimiento a algunos casos que han sido tratados por esguinces, afecciones de nervio ciático y algunos otros por estrés.
- Brindé Recomendaciones al personal que asistió para dar seguimiento y continuidad a las terapias con el propósito de que puedan alcanzar una condición óptima y tener un mejor desempeño en sus actividades laborales.



Por ser no vidente el señor Hector Ruben Garcia, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por el señor Isaías Daniel Ramirez Juarez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil setecientos cuarenta y seis espacio sesenta y dos mil ciento dieciséis espacio cero ciento uno (2746 62116 0101), el cual le es leído a viva voz, al señor Hector Ruben Garcia, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha, y firma en su auxilio el señor Isaías Daniel Ramirez Juarez.

Atentamente,







HECTOR RUBEN GARCIA

f.   
Isaías Daniel Ramirez Juarez

  
Lcda. Vivian Ninette Ovalle Villaseñor de Gonzalez  
Jefe de Departamento de Bienestar Laboral  
Dirección de Recursos Humanos  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  


  
Carlos Emilio Morales Cancino  
Asesor Jurídico  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  


  
Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac  
Director de Recursos Humanos  
Dirección de Recursos Humanos  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  


  
Coronel Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  


# Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RUBEN, GARCIA  
 Nit Emisor: 110838173  
 HECTOR RUBEN GARCIA  
 2 CALLE 8-91 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,  
 GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859  
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 58293F6A-01EA-4AF0-B4E4-0818932EE1BE  
 Serie: 58293F6A Número de DTE: 32131824  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 09:37:32  
 Fecha y hora de certificación: 16-mar-2022 09:37:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios técnicos prestados a la SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA durante el periodo comprendido del 01 al 31 de MARZO del año 2022, según contrato No. 002-029-2022, por SEIS MIL QUETZALES EXACTOS "CANCELADO"	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE HECTOR RUBEN GARCIA SERIE "58293F6A" No. 32131824 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 6,000.00).

  
 Lcda. Vivian Minette Oralle Villaseñor de Gonzalez  
 Jefe de Departamento de Bienestar Laboral  
 Dirección de Recursos Humanos  
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

  
 Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac  
 Director de Recursos Humanos  
 Dirección de Recursos Humanos  
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

  
 Lic. Gerardo Emilio Morales  
 Subsecretario Administrativo  
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciado

**Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado**

Secretario de Asuntos Administrativos y de seguridad

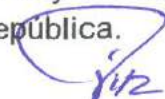
SAAS

Su Despacho

Señor secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de marzo del año 2,022**, según contrato No. 003-029-2022 como detallo a continuación.


- a) Proporcioné apoyo en la implementación de la agenda de actividades de los eventos oficiales en los cuales se brinda apoyo logístico y administrativo por la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el mes de marzo.
- b) Proporcioné apoyo de carácter logístico y protocolario a las diferentes visitas que sostuvo el señor Presidente de la República a los Ministerios de Gobierno durante el mes de marzo del presente.
- c) Proporcioné apoyo en la atención a los invitados oficiales en las instalaciones de Casa Presidencial y diferentes Dependencias del Estado en las actividades de tipo oficial dónde se brinda apoyo logístico por parte de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República.
- d) Proporcioné apoyo de coordinación en la inauguración del foro parlamentario de inteligencia y seguridad, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.
- e) Proporcioné apoyo de coordinación de la graduación de agentes de la PNC, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.
- f) Proporcioné apoyo de coordinación en la presentación de la Ley de Inguat, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.




- g) Proporcioné apoyo de protocolario en la entrega de becas a miembros de las corporaciones municipales por parte de INAP y ANAM, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.
- h) Proporcioné apoyo de coordinación en la jornada de notificación y entrega del programa del aporte económico del adulto mayor -PAM- en el departamento de San Marcos, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.
- i) Proporcioné apoyo de coordinación en la entrega del mejoramiento de la Escuela Primaria para varones del casco urbano, San José Escuintla, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.
- j) Proporcioné apoyo de coordinación de la inauguración de la construcción de 28 kilómetros de la carretera Chichavac a Quiche vía Rio Motagua, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.
- k) Proporcioné apoyo de coordinación en inauguración del mejoramiento de la Escuela Primaria Mario Méndez Montenegro ubicada en Santa Apolonia, Chimaltenango, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.


Atentamente,

  
**OSCAR ALBERTO CANO PINEDA**

  
 Sr. Carlos Emilio Morales Candino  
 Subsecretario Administrativo  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
 SEGURIDAD PRESIDENCIAL DE LA REPÚBLICA



  
**Vo. Bo.** Edgar Alejandro López Quiñones  
 Director  
 Dirección de Residencias  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
 SEGURIDAD PRESIDENCIAL DE LA REPÚBLICA

  
 Sr. Oscar Alberto Cano Pineda  
 Secretario  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
 SEGURIDAD PRESIDENCIAL DE LA REPÚBLICA



# Factura

OSCAR ALBERTO, CANO PINEDA  
 Nit Emisor: 52566277  
 OSCAR CANO  
 14 CALLE COLONIA NIMAJUYU I 18-13 APTO. 109, zona 21,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 23714859  
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E4790FFB-62AC-4D8F-BA7E-E16B97884998  
 Serie: E4790FFB Número de DTE: 1655459215  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 11:17:26  
 Fecha y hora de certificación: 18-mar-2022 11:17:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO NO. 003-029-2022, POR DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS, "CANCELADO".	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE OSCAR ALBERTO CANO PINEDA SERIE E4790FFB NO. 1655459215 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO NO. 003-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.18,000.00).**

Lic. Cedrick Emilio Morales Castro  
 Subsecretario Administrativo

Coronel y Licenciado  
 Director Francisco Antonio Castillo Alvarado  
 Secretario  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de marzo de 2022.

Licenciado  
Hector Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad  
SAAS  
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los servicios profesionales prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2022, según contrato No. 004-029-2022 como detallo a continuación:

1. Acompañé al Señor Presidente en su gira de trabajo al departamento de Chimaltenango donde se reunió con los alcaldes. Dicha gira fue organizada por la SCEP.
2. Acompañé al Señor Presidente en su gira de trabajo al departamento de Baja Verapaz donde se reunió con los alcaldes. Esta gira fue organizada por la SCEP.
3. Asistí a las reuniones semanales de planificación de jornadas de vacunación que llevan a cabo el MINDEF, MINGOB, MSPAS, MUNIGUATE, para así continuar con una atención óptima y en coordinación con el Plan Nacional de Vacunación en el puesto de vacunación instalado en el Parque Centenario.
4. Se brindó asesoría al centro de vacunación del Parque Centenario para capacitar al personal con la implementación de la vacunación a menores de entre 6 a 11 años que dió inicio la semana del 14 al 18 de marzo. Con este nuevo grupo etéreo aumentó la demanda en el puesto de realización de pruebas instalado en el Parque Centenario, se ha continuado con esa

labor. En este mes se ha detectado un descenso en el porcentaje de pruebas positivas con respecto al mes anterior. También se ha notado una disminución en el número de personas que buscan este tipo de atención.

5. Brindé consulta médica a un total de 6 pacientes nuevos con diferentes diagnósticos y se les recomendó su tratamiento acorde. No hubo necesidad de ningún traslado al IGSS para evaluación de urgencia.
6. Brindé atención médica para seguimiento a tres de los pacientes nuevos atendidos en fechas anteriores, todos con buena evolución.
7. Se realizó evaluación del personal para detectar antecedentes médicos de relevancia ha continuado y los hallazgos siguen siendo, que hay una alta prevalencia de personal con antecedentes familiares con diabetes.
8. En una reunión con el Dr Erick Muñoz se recomendó organizar una jornada de pruebas de hemoglobina glicosilada en estos pacientes con antecedentes para reforzar en la secretaría la necesidad de considerar contratar a una nutricionista para contribuir a la mejora de los menús servidos al personal.
9. Se brindó asistencia para coordinar la realización de pruebas para el personal que entró a laborar este mes en conjunto con el Dr Erick Muñoz.

Sin más, quedo de usted, atentamente,



Coronel Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario  
SAAS  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Dr. José Mérida Peralta  
Col. 9,839

# Factura

JOSÉ ANTONIO, MÉRIDA PERALTA  
Nit Emisor: 7372868  
JOSE ANTONIO MERIDA  
6 AVENIDA 9-18 ALA 2 CLINICA 302 EDIFICIO SIXTINO 2, zona 10,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 23714859  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
60E8F935-80A0-444E-90E3-203D27758BF0  
Serie: 60E8F935 Número de DTE: 2157986894  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 13:21:04  
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2022 13:21:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a SAAS según contrato 004-029-2022 durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2022 por la cantidad de veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*José Antonio Mérida Peralta*

FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE JOSÉ ANTONIO MÉRIDA PERALTA SERIE "60E8F935" No. 2157986894 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 004-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTIDÓS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 22,000.00).

Coronado y Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario  
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
SAAS

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de marzo de 2022.

Licenciado

**Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado**

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **01 al 31 de marzo del año 2022**, según contrato No. **005-029-2022** como detallo a continuación:

a) Se dio apoyo en el desarrollo de actividades presididas por el Señor Presidente de la República, verificando que se cumplieran las normas de etiqueta y protocolo, dichas actividades son las siguientes:

- Reunión sobre el Plan Nacional de Recuperación de Suelos, que en su primera fase consiste en un estipendio por incremento en precios de agroinsumos. En conjunto con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA
- Inauguración del Centro de Atención Permanente de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.

YCB

- Entrega de la Escuela Primaria Aldea El Bosque, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa,
- Mesa de diálogo entre Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán en el departamento de Sololá.
- Entrega de raciones de alimento en Moyuta, Jutiapa.
- Inauguración de la Escuela Primaria Urbana Mixta en Pasaco, Jutiapa.
- Inauguración del Centro de Salud de Jutiapa.
- Participación en el Foro Parlamentario de Inteligencia y Seguridad en el Congreso de la República.
- Recepción de Cartas Credenciales de los embajadores de Rumania, Argelia, Bulgaria, Canadá, India, Corea, Nicaragua, Armenia que inician sus labores diplomáticas en el país.
- Reunión referente al Día por la Vida y la Familia
- Reunión de trabajo para dar seguimiento a las prioridades presidenciales y a los compromisos con alcaldes en el Ministerio de la Defensa Nacional Ministerio de Gobernación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Relaciones Exteriores
- Gira Presidencial 2022 en los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Totonicapán, Escuintla, Jalapa, Chimaltenango, Quiché, Zacapa.

b) Brindé apoyo en la atención y asistencia a funcionarios, miembros del servicio diplomático y personalidades que sostuvieron reuniones con el Señor Presidente de la República, con la finalidad de mantener una imagen adecuada de la institución.



- c) Se dio apoyo en la verificación de documentación y correspondencia sobre eventos oficiales, gabinete de gobierno y servicio diplomático que corresponden al despacho del Señor Presidente de la República.
- d) Brindé apoyo en el cumplimiento de los ordenamientos, directrices y demás procedimientos protocolares previo al inicio de las actividades dirigidas por el señor Presidente de la República con la finalidad de mantener una buena imagen institucional.

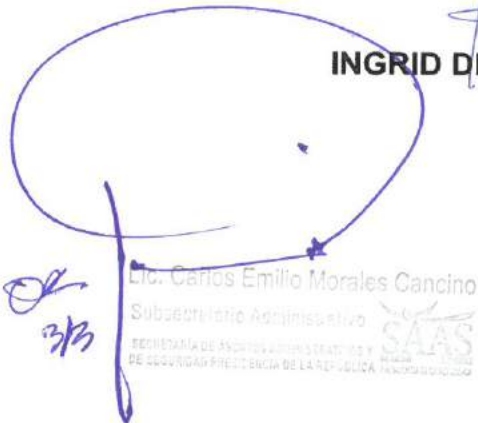
Atentamente,



**INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO**



Edgar Alejandro Llopez Quiñonez  
 Director General de Resguardos  
 SAAS  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Lic. Carlos Emilio Morales Cancino  
 Subsecretario Administrativo  
 SAAS  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**Vo.Bo. Secretario**



Coronel y Licenciado  
 Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
 Secretario  
 SAAS  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

# Factura Pequeño Contribuyente

INGRID DEL ROSARIO, MOIR BERDUCIDO  
Nit Emisor: 30874688  
INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO  
COLONIA LOMAS DE PORTUGAL 0-123 C zona 1, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
53DC202E-5876-44D8-B3D5-7FA048193232  
Serie: 53DC202E Número de DTE: 1484145880  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 20:33:23  
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2022 20:33:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2022, según contrato No. 005-029-2022, por doce mil quetzales exactos, "CANCELADO".	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO SERIE "53DC202E" No. 1484145880 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 005-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE DOCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 12,000.00).

Lic. Carlos Emilio Morales Cancino  
Subsecretario Administrativo  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Control y Asesorado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**