

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Coronel y Licenciado

Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado

Secretario de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad

Presidencia de la República -SAAS-.

Su Despacho

Estimado Señor Secretario:

Atentamente me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 28 de febrero de 2022, según contrato No. 001-029-2022 en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- como detallo a continuación:

1. Brindé asesoría profesional en reunión con el Secretario, Subsecretarios y Directores, para el abordaje de temas administrativos en cumplimiento del objeto de SAAS.
2. Asistí a una reunión con el Director y Subdirector de Inspectoría para dar seguimiento a la elaboración del Manual de la Unidad de Inspectoría para dar cumplimiento al Programa de Diagnóstico, Revisión y Elaboración de Normativas Internas SAAS.
3. Realicé revisión, análisis y sugerencias al proyecto de Manual de Normas y Procedimientos del Archivo General de la Secretaría, así como al Instructivo de Clasificación Documental del Archivo General.
4. Participé en una reunión con Auditoría Interna para abordar el manejo y administración de armas de la Secretaría y elaboré recomendaciones.
5. Asesoré profesionalmente a la Unidad de Información Pública para la modificación del Manual de Acceso a la Información Pública con el objeto de agilizar los trámites a cargo de esa Unidad.
6. Revisé y realicé correcciones al Manual de Atención de Correspondencia Interna y Externa del Despacho para cumplir con el Programa de Diagnóstico, Revisión y Elaboración de Normativas Internas en SAAS.
7. Realicé seguimiento a la publicación del folleto de Gestión Administrativa de SAAS.
8. Lleve a cabo revisión, análisis y sugerencias al proyecto de "Normativa para la Administración del Fondo de Caja de Viáticos, Gastos Conexos y

Reconocimiento De Gastos" en asesoría a la Dirección Administrativa y Financiera

9. Asistí a una reunión de seguimiento a la aprobación del Reglamento Interno de Personal en relación a derechos, obligaciones y normas del régimen laboral.
10. Llevé a cabo revisiones y sugerencias en seguimiento a la aprobación del Código de Ética Institucional, en seguimiento y como parte de obligación a cumplir dentro de la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
11. Realicé seguimiento a presentación de memorial de ofrecimiento de prueba ante Contraloría General de Cuentas.
12. Asesoré profesionalmente en la revisión y elaboración del Plan Anual de Auditoría para 2022 antes de remitir a la Contraloría General de Cuentas.
13. En seguimiento a la aprobación del Manual de la Unidad de Inspectoría realicé sugerencias en cumplimiento a las atribuciones de esta Unidad, establecidas en el Reglamento Orgánico Interno.
14. Llevé a cabo la revisión del diligenciamiento de un expediente disciplinario en cumplimiento a la normativa de la institución y realicé sugerencias a la resolución final del procedimiento.
15. En seguimiento a la aprobación del Plan Estratégico Institucional realicé análisis y sugerí modificaciones previo a aprobar los parámetros de planificación institucional.
16. Brindé asesoría profesional a la elaboración de reportes del Comité de Simplificación de la Institución para cumplir con disposiciones emitidas por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico -GAE-.
17. Llevé a cabo análisis y revisión de correspondencia remitida al Despacho en materia de armas.
18. Llevé a cabo la lectura, análisis y sugerencias, previo a la autorización del Protocolo y la Guía para el abordaje del estrés laboral a causa del COVID-19.
19. Asesoré profesionalmente a la Unidad de Acceso a Información Pública para el manejo de solicitudes realizadas de información a esta Institución.
20. En seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, asesoré profesionalmente en la revisión de los proyectos de Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos y Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgos Institucionales.
21. Realicé seguimiento a las capacitaciones institucionales de difusión de procesos de simplificación en cumplimiento al Decreto número 5-2021 "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".

22. Realicé observaciones a documento de autorización expresa de representación remitida a la Procuraduría General de la Nación, elaborado por la Dirección de Asesoría Jurídica.
23. Analicé y realicé sugerencias a la Unidad de Planificación previo a la modificación del “Manual de Elaboración y Control de Documentos Administrativos”.
24. Asistí a una reunión convocada por el Señor Subsecretario Administrativo, para analizar y considerar la modificación al Proyecto de Reglamento para la Asignación, Uso y Administración de los Vehículos Propiedad o al Servicio de la Secretaría; concerniente a la actuación de la Comisión de Calificación de Hechos de Tránsito y la determinación de responsabilidad para el pago de deducibles.
25. Asistí a una reunión con la Comisión encargada de elaborar el Reglamento Interno del Personal para discutir la sección de higiene y seguridad laboral.
26. Revisé y realicé sugerencias al Manual de Creación de Códigos de Insumo presentado por la Unidad de Planificación.
27. Asistí a una reunión con delegado de la Contraloría General de Cuentas, Subsecretario Administrativo y directores, para abordar los avances que ha realizado la institución en la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental.
28. Revisé, analicé y recomendé algunas reformas al contenido del proyecto de Código de Ética institucional.
29. Llevé a cabo la lectura, análisis y recomendaciones en 120 documentos administrativos previos a firma y visto bueno del Señor Secretario de la SAAS.



Licenciado Rodolfo Armando Contreras Paniagua

Vo. Bo.



Factura

RODOLFO ARMANDO, CONTRERAS PANIAGUA
Nit Emisor: 2011840
RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA
19 AVENIDA 19-90 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BEBE9035-D465-407D-9B76-5FFCF12C3916
Serie: BEBE9035 Número de DTE: 3563405437
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 09:56:18
Fecha y hora de certificación: 16-feb-2022 09:56:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a la SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el período comprendido del 01 al 28 de FEBRERO del año 2022, según contrato No.001-029-2022, por VEINTICINCO MIL QUETZALES. "CANCELADO".	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LINEA -FEL- DE RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA, SERIE "BEBE9035", NUMERO 3563405437 DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No.001-029-2022, POR EL MONTO TOTAL DE VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q.25,000.00).


Coronel Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SAAS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Licenciado
Hector Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad
SAAS
Su Despacho

Señor Secretario:

Yo Hector Ruben Garcia, no vidente, guatemalteco de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con código único de identificación (CUI) número tres mil quinientos ochenta y siete espacio cero ocho mil doscientos cincuenta y siete espacio cero ciento uno (3587 08257 0101) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 28 de febrero del 2022**, según contrato **No. 002-029-2022** como detallo a continuación:

- Brindé atención y tratamiento como masajista a 20 personas, quienes presentaron dolores musculares en espalda, cintura baja, cuello y pies, causados por contracturas musculares e inflamaciones, con el fin de disminuir dichas molestias y contribuir a su bienestar y mejorar su condición física.
- Brindé terapia manual a 5 personas en seguimiento a sesiones anteriores quienes presentaron cuadros de dolor e inflamación ocasionados por esguinces, afecciones de nervio ciático y algunos otros ocasionados por estrés, a quienes se les recomendó continuar con las terapias de relajación de nervios, mejorar su postura y realizar actividades físicas que contribuyan a su mejora constante.
- Brindé recomendaciones sobre las consultas en la especialidad de masajista con la finalidad de contribuir a mejorar su condición física, mejorar la fuerza muscular, así mismo, prevenir y controlar posibles lesiones provocados por el esfuerzo físico y la jornada de trabajo.

Por ser no vidente el señor Hector Ruben Garcia, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por el señor Isaías Daniel Ramirez Juarez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil setecientos cuarenta y seis espacio sesenta y dos mil ciento dieciséis espacio cero ciento uno (2746 62116 0101), el cual le es leído a viva voz, al señor Hector Ruben Garcia, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha, y firma en su auxilio el señor Isaías Daniel Ramirez Juarez.

Atentamente,



HECTOR RUBEN GARCIA

f.

Isaías Daniel Ramirez Juarez

Lcda. Vivian Ninette Ovalle Villaseñor de Gonzalez
Jefe de Departamento de Bienestar Laboral
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo.

Lic. Carlos Emilio Morales Cancino
Subsecretario Administrativo

Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Coronel y Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RUBEN, GARCIA
 Nit Emisor: 110838173
HECTOR RUBEN GARCIA
 2 CALLE 8-91 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BB4B6FB3-ED44-427A-B958-AB11B3FBEF4D
Serie: BB4B6FB3 Número de DTE: 3980673658
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 11:37:45
 Fecha y hora de certificación: 18-feb-2022 11:37:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios técnicos prestados a la SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA durante el periodo comprendido del 01 al 28 de FEBRERO del año 2022, según contrato No. 002-029-2022, por SEIS MIL QUETZALES EXACTOS "CANCELADO"	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

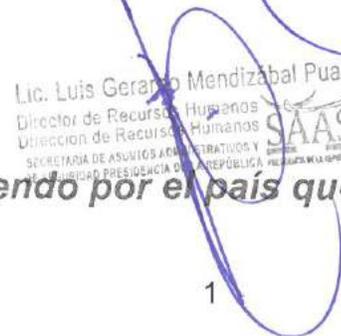
* No genera derecho a crédito fiscal

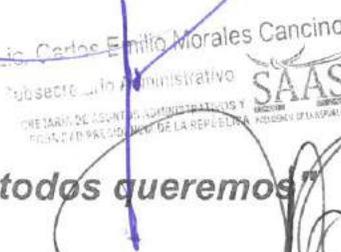
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE HECTOR RUBEN GARCIA SERIE "BB4B6FB3" No. 3980673658 DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 6,000.00).


 Lcda. Vivian Ninette Ovalle Villaseñor de Gonzalez
 Jefe de Departamento de Bienestar Laboral
 Dirección de Recursos Humanos
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


 Lic. Luis Gerardo Mendizabal Puac
 Director de Recursos Humanos
 Dirección de Recursos Humanos
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


 Lic. Carlos Emilio Morales Cancino
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Coronel y Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario de Asuntos Administrativos y de seguridad
SAAS
Su Despacho

Señor secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 28 de febrero del año 2,022**, según contrato No. 003-029-2022 como detallo a continuación.

- a) Proporcioné apoyo de carácter logístico y protocolario a las diferentes visitas que sostuvo el señor Presidente de la República a los Ministerios de Gobierno durante el mes de febrero del presente.
- b) Proporcioné apoyo en la atención a los invitados oficiales en las instalaciones de Casa Presidencial y diferentes Dependencias del Estado en las actividades de tipo oficial donde se brinda apoyo logístico por parte de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República.
- c) Proporcioné apoyo de coordinación en la inauguración del frontispicio del Comando Superior de Educación del Ejército de Guatemala, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.
- d) Proporcioné apoyo de coordinación de la entrega de unidades de rescate al cuerpo de Bomberos Voluntarios, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.
- e) Proporcioné apoyo de coordinación en el torneo recreativo de baloncesto de sillas de ruedas que se realizó en el Centro Deportivo Erick Barrondo, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.
- f) Proporcioné apoyo de protocolario en el aniversario de las Fuerzas de Tierra y Conmemoración del triunfo de la Batalla de la Arada, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.



- g) Proporcioné apoyo en la implementación de la agenda de actividades de los eventos oficiales en los cuales se brinda apoyo logístico y administrativo por la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el mes de febrero.

Atentamente,

OSCAR ALBERTO CANO PINEDA

Vo. Bo.

Edgar Alejandro López Quiñonez
Director

Dirección de Presidencias
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Lic. Carlos Emilio Morales Cancino

Subsecretario Administrativo

SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Coronel y Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario

SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Factura

OSCAR ALBERTO, CANO PINEDA

Nit Emisor: 52566277

OSCAR CANO

14 CALLE COLONIA NIMAJUYU I 18-13 APTO. 109, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4C489F4D-ED01-4EDB-A3F1-F3C0735C1CA5

Serie: 4C489F4D Número de DTE: 3976285915

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 17:57:07

Fecha y hora de certificación: 17-feb-2022 17:57:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO NO. 003-029-2022, POR DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS, "CANCELADO".	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE OSCAR ALBERTO CANO PINEDA SERIE 4C489F4D NO. 3976285915 DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO NO. 003-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.18,000.00).

Lic. Carlos Emilio Morales Cancino
Subsecretario Administrativo
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Coronel y Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad
SAAS
Su Despacho

Señor Secretario:

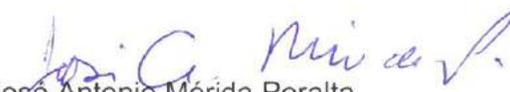
Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Profesionales prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 28 de febrero del año 2022, según contrato No. 004-029-2022 como detallo a continuación:

- a) Brindé acompañamiento al Señor Presidente de la República en la gira al departamento de Chimaltenango, a donde fue a evaluar el progreso del Proyecto de la construcción del nuevo hospital regional.
- b) Brindé acompañamiento al Señor Presidente de la República en su gira de trabajo con los alcaldes al departamento de El Progreso.
- c) Brindé consulta y atención médica a un total de 4 pacientes nuevos con diferentes diagnósticos, a quienes se les recomendó su tratamiento acorde. No hubo necesidad de ningún traslado al IGSS para evaluación de urgencia.
- d) Brindé atención médica para seguimiento de diagnóstico a uno de los pacientes nuevos atendidos.
- e) Continué con las evaluaciones médicas, brindando atención al personal administrativo de las diferentes direcciones de la SAAS a efecto de diagnosticar, prevenir, detectar y controlar posibles enfermedades, con lo cual se espera poder sacar mejores conclusiones, para poder así tomar las medidas de prevención que sean necesarias, tanto para el personal que labora en la Secretaría como para su familia cercana.
- f) Brindé apoyo y asistencia para coordinar la realización de pruebas de hisopado para el personal que hizo cambio de turno e ingresó a laborar este mes. En ésta ocasión se realizaron las coordinaciones de las pruebas con el MSPAS y su unidad móvil.
- g) Brindé apoyo y seguimiento a las actividades del puesto de vacunación del Parque Centenario y realización de pruebas de hisopado en la unidad móvil que se encuentra ubicada en ese mismo lugar, con lo cual se ha detectado que la cantidad de personas que asiste para realización de pruebas sigue aumentando, mientras que la que asiste a vacunación ha disminuido significativamente.
- h) Por instrucciones del Señor Secretario, he continuado con mi participación en las reuniones de planificación de vacunación que se llevan a cabo en el Servicio de Sanidad Militar los días martes en conjunto con el Ministerio de la Defensa, Ministerio de Gobernación, Muniguate y todas las áreas de salud del departamento de

Guatemala para compartir estrategias para mejorar la cobertura de vacunación contra COVID-19. El puesto de vacunación del Parque Centenario debe de continuar atendiendo y contribuyendo a la educación de la población para que entiendan los beneficios de estar vacunados.

- i) Recomendé al Señor Secretario de la SAAS reforzar las medidas de bioseguridad en los accesos a las instalaciones de la Secretaría y Casa Presidencial, en virtud del ascenso de casos de contagio a nivel nacional, con el fin de reducir riesgos en el personal de la Secretaría.

Sin más, quedo de usted, atentamente,


Dr. José Antonio Mérida Peralta
Col. 9,839


Coronel y Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD PRESIDENCIAL DE GUATEMALA


Factura

JOSÉ ANTONIO, MÉRIDA PERALTA

Nit Emisor: 7372868

JOSE ANTONIO MERIDA

6 AVENIDA 9-18 ALA 2 CLINICA 302 EDIFICIO SIXTINO 2, zona 10,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CB95CA02-18A4-4B42-BD91-93C35BFABDE2

Serie: CB95CA02 Número de DTE: 413420354

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 12:25:41

Fecha y hora de certificación: 14-feb-2022 00:25:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a SAAS según contrato 004-029-2022 durante el periodo entre el 01 al 28 de febrero de 2022 por la cantidad de veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



José C. Mérida Peralta

FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE JOSÉ ANTONIO MÉRIDA PERALTA SERIE "CB95CA02" No. 413420354 DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 004-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTIDOS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 22,000.00).


Coronel y Licenciado
Hector Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SAAS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 28 de febrero de 2022.

Licenciado

Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **01 al 28 de febrero del año 2022**, según contrato No. **005-029-2022** como detallo a continuación:

a) Se dio apoyo en el desarrollo de actividades presididas por el Señor Presidente de la República, verificando que se cumplieran las normas de etiqueta y protocolo, dichas actividades son las siguientes:

- Acto de entrega de vehículos al Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos, 130 vehículos tipo ambulancia y 10 camiones cisterna para el combate de incendios.
- Entrega de Puente sobre río Jubuco en Aldea el Bálsamo, Los Amates, Izabal.



- Mesa de diálogo entre Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán en el departamento de Sololá.
- Entrega de Declaración de Cumplimiento de las instalaciones Portuarias a la Empresa Portuaria Quetzal, Empresa Nacional Santo Tomás de Castilla y Terminal Ferroviaria de Puerto Barrios.
- Reunión de trabajo para dar seguimiento a las prioridades presidenciales y a los compromisos con alcaldes en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Cultura y Deportes.
- Inauguración del Mantenimiento y Rehabilitación Estructural del Puente Vehicular y Ferroviario Fronterizo Rodolfo Robles, en Ayutla, San Marcos.
- Lanzamiento del Seguro Agrícola, un apoyo a pequeños productores agropecuarios que han mejorado sus prácticas, producen excedentes e inician un proceso de comercialización. en Concepción Tutuapa, San Marcos.
- Inauguración de la construcción del Instituto de Diversificado e Instituto de Educación Básica en San Antonio Sacatepéquez.
- Gira Presidencial 2022 en los departamentos de Petén, Izabal y San Marcos.

b) Brindé apoyo en la atención y asistencia a funcionarios, miembros del servicio diplomático y personalidades que sostuvieron reuniones con el Señor Presidente de la República, con la finalidad de mantener una imagen adecuada de la institución.



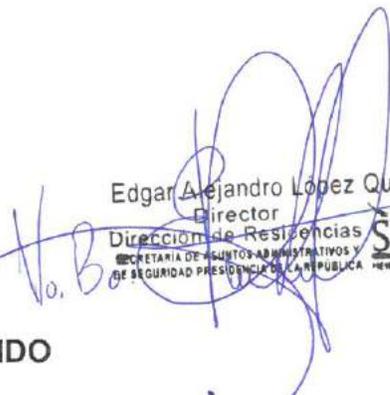
- c) Se dio apoyo en la verificación de documentación y correspondencia sobre eventos oficiales, gabinete de gobierno y servicio diplomático que corresponden al despacho del Señor Presidente de la República.

- d) Brindé apoyo en el cumplimiento de los ordenamientos, directrices y demás procedimientos protocolares previo al inicio de las actividades dirigidas por el señor Presidente de la República con la finalidad de mantener una buena imagen institucional.

Atentamente,



INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO



Edgar Alejandro López Quiñonez
Director
Dirección de Residencias
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

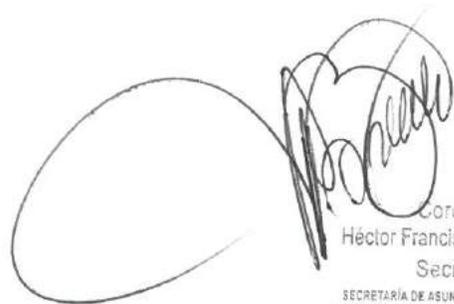


Vo.Bo. Secretario

Lic. Carlos Emilio Morales Cancino
Subsecretario Administrativo
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo.Bo. Secretario



Coronel y Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Factura Pequeño Contribuyente

INGRID DEL ROSARIO, MOIR BERDUCIDO
Nit Emisor: 30874688
INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO
COLONIA LOMAS DE PORTUGAL 0-123 C zona 1, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
912DEA3D-451F-4CA6-A618-7F0091D361C8
Serie: 912DEA3D Número de DTE: 1159679142
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 12:45:00
 Fecha y hora de certificación: 11-feb-2022 00:45:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero del año 2022, según contrato No. 005-029-2022, por doce mil quetzales exactos, "CANCELADO".	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO SERIE "912DEA3D" No. 1159679142 DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 005-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE DOCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 12,000.00).

Lic. Carlos Emilio Morales Cancino
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Abogado Cronal y Licenciado
 Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
 Secretario
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"