

Guatemala, 31 de octubre de 2022.

Licenciado

**Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado**

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

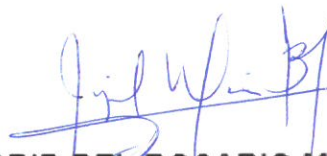
Respetuosamente, me dirijo a usted con motivo de presentar informe de las actividades realizadas y Servicios Técnicos prestados durante el período comprendido del **01 al 31 de octubre del año 2022**, según contrato No. **005-029-2022** como se detalla a continuación:

- a) Brindé apoyo como enlace para el intercambio de comunicación entre el departamento de protocolo de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad, Servicio Diplomático, Gabinete de Gobierno y el despacho del Señor Presidente de la República.
- b) Se realizaron coordinaciones para actividades presididas por el Señor Presidente de la República, encausando en que las mismas se llevaran a cabo de manera exitosa y que se diera cumplimiento a las normas de etiqueta y protocolo:
  - Preparación de reuniones del Consejo de Ministros de la República de Guatemala.
  - Logística de reuniones del Gabinete de Gobierno de la República de Guatemala.

- Coordinación del Consejo Nacional de Seguridad con participación de Ministerios y Secretarías.
- Reunión con el Secretario General de la Organización de Estados Americanos (OEA), Luis Almagro, para tratar temas de interés para el país y la región centroamericana.

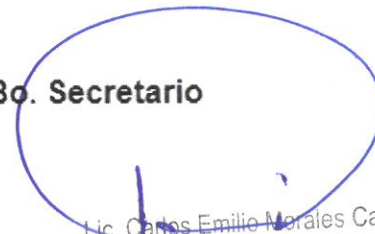
c) Se verificó correspondencia sobre eventos oficiales, gabinete de gobierno correspondientes al despacho del Señor Presidente de la República.


Atentamente,

  
**INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO**

  
 Edgar Alejandro López Quiñonez  
 Director  
 Dirección de Residencias  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**Vo.Bo. Secretario**

  
 Lic. Carlos Emilio Morales Cancino  
 Subsecretario Administrativo  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

  
 Coronel y Licenciado  
 Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
 Secretario  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

# Factura Pequeño Contribuyente

**INGRID DEL ROSARIO, MOIR BERDUCIDO**  
 Nit Emisor: 30874688  
**INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO**  
 COLONIA LOMAS DE PORTUGAL 0-123 C zona 1, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 23714859  
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 4BBCBEDE-8BA7-4AA4-AE4D-34A197E774F7  
**Serie: 4BBCBEDE Número de DTE: 2342995108**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 12:23:31  
 Fecha y hora de certificación: 11-oct-2022 00:23:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados a la Secretaria de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de octubre del año 2022, según contrato No. 005-029-2022, por doce mil quetzales exactos, "CANCELADO".	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Edgar Alejandro López Quirón  
 Director  
 Dirección de Residencias  
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE INGRID DEL ROSARIO MOIR BERDUCIDO SERIE "4BBCBEDE" No. 2342995108 DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 005-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE DOCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 12,000.00).

Lid. Carlos Emilio Morales Cancino  
 Subsecretario Administrativo  
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Coronel y Licenciado  
 Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
 Secretario  
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-  
Su Despacho

Señor Secretario:

Yo Hector Ruben Garcia, no vidente, guatemalteco de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con código único de identificación (CUI) número tres mil quinientos ochenta y siete espacio cero ocho mil doscientos cincuenta y siete espacio cero ciento uno (3587 08257 0101) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de octubre del 2022**, según contrato **No. 002-029-2022** como detallo a continuación:

- Brindé terapia a 30 personas con el propósito de mejorar su condición física, quienes manifestaron tener un alto grado de estrés, tales como tensión muscular, dolor e incomodidad en el cuello, hombros y espalda, condiciones que afectaban el buen desempeño en sus actividades laborales y cotidianas.
- Brindé terapia a 15 personas para mejorar su condición física quienes manifestaron dolor en la espalda, en miembros inferiores y superiores, así como también condiciones provocadas en su mayoría por rutinas de ejercicio.
- Brindé recomendaciones al personal, para dar seguimiento y continuidad a las terapias con el propósito de alcanzar una mejor condición física y saludable, para tener un óptimo desempeño en sus actividades diarias. -




Por ser no vidente el señor Hector Ruben Garcia, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil setecientos cuarenta y seis espacio sesenta y dos mil ciento dieciséis espacio cero ciento uno (2746 62116 0101), el cual le es leído a viva voz, al señor Hector Ruben Garcia, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha, y firma en su auxilio el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez.



Atentamente,



HECTOR RUBEN GARCIA


f.   
Isaías Daniel Ramirez Juárez

  
Lcda. Vivian Ninette Ovalle Villaseñor de Gonzalez  
Jefe de Departamento de Bienestar Laboral  
Dirección de Recursos Humanos  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  


  
Lic. Oscar René Mackenzie Gómez  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  


Vo. Bo.

  
Lic. Carlos Emilio Morales Cancino  
Subsecretario Administrativo  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  


  
Coronel y Licenciado  
Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  


# Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RUBEN, GARCIA  
 Nit Emisor: 110838173  
 HECTOR RUBEN GARCIA  
 2 CALLE 8-91 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 23714859  
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E7896C43-52F5-4DD2-9927-C0DF0A0323BD  
 Serie: E7896C43 Número de DTE: 1391807954  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 10:28:06  
 Fecha y hora de certificación: 04-oct-2022 10:28:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios técnicos prestados a la SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA durante el periodo comprendido del 01 al 31 de OCTUBRE del año 2022, según contrato No. 002-029-2022, por SEIS MIL QUETZALES EXACTOS "CANCELADO"	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA - FEL- DE HECTOR RUBEN GARCIA SERIE "E7896C43" No. 1391807954 DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 6,000.00).

*Vivian Ninette Ovalle Villacón de Gonzalez*  
 Lcda. Vivian Ninette Ovalle Villacón de Gonzalez  
 Jefe de Departamento de Bienestar Laboral  
 Dirección de Recursos Humanos  
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

*Oscar Rene Mackenzie Gómez*  
 Lic. Oscar Rene Mackenzie Gómez  
 Director  
 Dirección de Recursos Humanos  
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

*Carlos Emilio Morales Cancino*  
 Lic. Carlos Emilio Morales Cancino  
 Subsecretario Administrativo  
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**Contribuyendo por el país que todos queremos"**

1 *Francisco Antonio Castillo Alvarado*  
 Coronel y Licenciado  
 Lic. Francisco Antonio Castillo Alvarado  
 Secretario  
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad  
SAAS  
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los servicios profesionales prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de octubre del año 2022, según contrato No. 004-029-2022 como detallo a continuación:


- a) Asistí a las reuniones de coordinación interinstitucional entre las diferentes instituciones involucradas en el tema de vacunación. Actualmente, se está trabajando en el plan para continuar con la vacunación de niños y se empieza con las estrategias, para cuando vengan las nuevas vacunas que cubren las nuevas cepas del virus COVID. También se continúa con las estrategias para ampliar la cobertura de vacunación para otro tipo de enfermedades, debido a que la cobertura ha bajado por la pandemia. El plan es alcanzar los niveles de vacunación que había en la prepandemia.
- b) Brindé asistencia médica a 06 pacientes nuevos, quienes presentaron diferentes patologías de las cuales ninguna fue infección respiratoria o sospecha de COVID. El principal motivo de consulta fue evaluación (por primera vez) de enfermedades ya existentes como seguimiento de hipertensión arterial.
- c) Brindé asistencia a las reconsultas de pacientes vistos con anterioridad en la clínica médica. Todos los pacientes han tenido una evolución satisfactoria de sus padecimientos y algunos pacientes han logrado ingresar al sistema del IGSS, para el seguimiento y para que les proporcionen medicamentos.
- d) Brindé asistencia y apoyo con la coordinación, en el puesto de vacunación instalado en el Parque Centenario, en el cual ha disminuido la asistencia de personas para recibir las vacunas COVID.
- e) Brindé acompañamiento y asistencia en la realización de pruebas COVID para el personal que entró a turno este mes.
- f) Brindé consulta y atención médica a pacientes nuevos, para conocer su historial médico y continuar de esta manera con la detección de riesgos de enfermedades de los empleados de la SAAS. Se les proporcionó un plan

educacional de los exámenes que deben realizar, así como cambio de los hábitos alimenticios y de las actividades físicas, en especial a quienes tienen antecedente familiar de diabetes, la cual continúa siendo la patología más prevalente dentro del personal.

Sin más, quedo de usted, atentamente

  
Dr. José Antonio Mérida Peralta  
Colegiado 9,839.

Vo. Bo.

  
Colegiado y Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  




# Factura

JOSÉ ANTONIO, MÉRIDA PERALTA  
Nit Emisor: 7372868  
JOSE ANTONIO MERIDA  
5 AVENIDA 9-18 EDIFICIO SIXTINO II OFICINA NO. 2, NIVEL 3, TORRE  
II, zona 10, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 23714859  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E845C132-2BF7-4346-8C8C-7188457224CA  
Serie: E845C132 Número de DTE: 737624902  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 16:50:23  
Fecha y hora de certificación: 10-oct-2022 16:50:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a SAAS según contrato 004-029-2022 durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2022 por la cantidad de veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857


\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*José A. Mérida P.*

FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE JOSÉ ANTONIO MÉRIDA PERALTA SERIE "E845C132" No. 737624902 DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No. 004-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTIDÓS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 22,000.00).

  
Coronel y Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario  
SAAS  
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

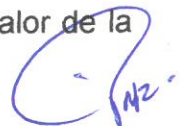
Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licenciado  
**Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado**  
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad  
SAAS  
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de octubre del año 2,022**, según contrato No. 003-029-2022 como detallo a continuación.

- a) Brindé apoyo en la planificación y estructuración de la agenda desarrollada durante el mes de octubre, de los eventos oficiales, en los cuales se proporcionó apoyo logístico y administrativo por parte de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República.
- b) Proporcioné apoyo logístico y protocolario para el desarrollo de la agenda correspondiente al mes de octubre, de las visitas semanales que sostuvo el Señor Presidente de la República relacionado a la evaluación del avance de los programas en los Ministerios de Gobierno.
- c) Brindé apoyo y coordinación referente la entrega de raciones de alimentos a familias de la Asociación de Pescadores Artesanales de Puerto Barrios, del departamento de Izabal, actividad presidida por el Señor Presidente de la República.
- d) Proporcioné apoyo de coordinación en la inauguración del Proyecto de Electrificación Rural en el municipio de Morales, así como de las obras de remozamiento de un plantel de educación básica y entrega de despensas con productos de primera necesidad a familias vulnerables en el departamento de Izabal, actividad en la cual estuvo presente el Señor Presidente de la República.
- e) Brindé apoyo de coordinación y protocolario en la participación que tuvo el Señor Presidente de la República en el evento Foro Forbes en Español, actividad enfocada en reuniones de especialistas en economía, empresarios e inversionistas, donde el Señor Presidente de la República resaltó el valor de la



resiliencia de la economía y de los guatemaltecos. Este evento se desarrolló en Antigua Guatemala.

- f) Apoyé en brindar atención a los invitados oficiales en Casa Presidencial, así como en otras dependencias del Estado en los cuales se desarrollaron reuniones de trabajo y actividades de tipo de tipo oficial, presididas por el Señor Presidente de la República.
- g) Coordiné el apoyo protocolario y logístico en la reunión bilateral que sostuvo el Señor Presidente de la República con el Señor Expresidente de los Estados Unidos Mexicanos Felipe Calderón.

Atentamente,



**OSCAR ALBERTO CANO PINEDA**



Vo. Bo. Edgar Alejandro López Quiñonez  
Director  
Dirección de Residencias  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIAL DE LA REPÚBLICA



Lic. Carlos Emilio Morales Cancino  
Subsecretario Administrativo  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIAL DE LA REPÚBLICA



Vo. Bo.



Coronel y Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Casillo  
Secretario  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIAL DE LA REPÚBLICA





# Factura

OSCAR ALBERTO, CANO PINEDA  
Nit Emisor: 52566277  
OSCAR CANO  
14 CALLE COLONIA NIMAJUYU I 18-13 APTO. 109, zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F5EB3DAD-C6F4-4849-AB5C-DDBA3D188B68  
Serie: F5EB3DAD Número de DTE: 3337898057  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 10:47:40  
Fecha y hora de certificación: 21-oct-2022 10:47:40

Moneda: GTQ

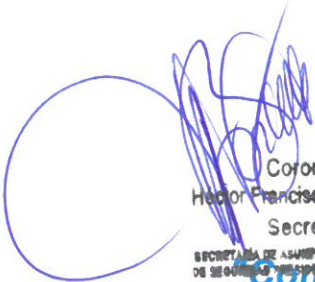

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO NO. 003-029-2022, POR DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS, "CANCELADO".	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE OSCAR ALBERTO CANO PINEDA SERIE F5EB3DAD NO. 3337898057 DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO NO. 003-029-2022, POR UN MONTO TOTAL DE DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.18,000.00).**

  
Coronel y Licenciado  
Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  


Lic. Carlos Emilio Morales Cancino  
Subsecretario Administrativo  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  


**Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Guatemala, 31 de octubre del 2022


Coronel y Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
**Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad**  
**Presidencia de la República**  
Su Despacho

**Estimado Señor Secretario:**

Atentamente me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de octubre del 2022, según contrato No. 001-029-2022 en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- como detallo a continuación:

1. Brindé asesoría profesional para la aprobación del Reglamento para la Asignación, Uso y Administración de los Vehículos Propiedad o al Servicio de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República, en seguimiento a la organización del Departamento de Transportes; asimismo, revisé la versión final del Manual de Normas y Procedimientos de Registro, Uso y Control de Vehículos en concordancia con el Reglamento y Manual de Funciones referido.
2. Asesoré al personal de la Secretaría que asistió a reunión organizada por la Comisión Presidencial contra la Corrupción (CPCC) relacionada a la Metodología para la Formulación de Diagnóstico Institucionales de Transparencia; posteriormente asesoré en reunión convocada para el personal de Direcciones y Departamentos de la Secretaría, a efecto de orientar y trasladar la información que en el momento oportuno solicitará la CPCC.
3. Llevé a cabo la revisión, análisis y recomendaciones de 4 resoluciones de procedimientos disciplinarios por faltas graves aplicables a empleados de la Institución.
4. En seguimiento a la implementación del proceso de digitalización, asesoré en la aprobación del Instructivo de Clasificación Documental de la Secretaría.
5. Analicé y recomendé procedimientos a seguir con relación a la reposición o cobro de bienes extraviados, propiedad de la Secretaría.

6. Derivado de resultados presentados por Auditoria Interna, di lectura y realicé observaciones al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Presupuesto previo a la aprobación por la máxima autoridad.
7. Para el fortalecimiento y regulación del manejo de armas de fuego en la Institución, brindé asesoría en reunión con el equipo de Dirección de Seguridad sobre la elaboración de proyecto de manual que contemplara aspectos relacionados al uso, administración y extravió de estos bienes.
8. Remití observaciones profesionales y realicé seguimiento a la aprobación del Procedimiento para la Emisión de Dictámenes de la Dirección de Asesoría Jurídica y Procedimiento para la Emisión de Proyectos de Resolución y/o Acuerdos de la Dirección de Asesoría Jurídica; además, asesoré en la actualización del Instructivo de Elaboración de Documentos de Correspondencia y el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Información Pública.
9. En cumplimiento del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG) realicé observaciones profesionales para la aprobación de las siguientes políticas institucionales: Política General de SAAS; Política Información y Comunicación de la Dirección de Asuntos Internos; y, Política General de Comunicaciones e Informática de la Dirección de Comunicaciones e Informática.
10. Realicé revisión de diez (10) planillas de gastos de adquisiciones de baja cuantía durante el período, previo a la autorización de la máxima autoridad.
11. Asesoré profesionalmente en la revisión de 3 solicitudes de acceso a información pública de esta Institución.
12. Llevé a cabo la lectura, análisis y recomendaciones en 220 documentos administrativos previos a firma y/o visto bueno del Secretario de la SAAS.



Licenciado Rodolfo Amando Contreras Paniagua

Vo. Bo.



Coronel y Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado  
Secretario  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
SEGURIDAD INSTITUCIONAL DE LA PERUANA  
SAAS

# Factura

**RODOLFO ARMANDO, CONTRERAS PANIAGUA**  
Nit Emisor: 2011840  
**RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA**  
19 AVENIDA 19-90 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 23714859  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y  
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
5626AD6A-0FA0-410D-AB05-56A66B27F947  
**Serie: 5626AD6A Número de DTE: 262160653**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 08:45:45  
Fecha y hora de certificación: 21-oct-2022 08:45:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a la SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el periodo comprendido del 01 al 31 de OCTUBRE del año 2022, según contrato No.001-029-2022, por VEINTICINCO MIL QUETZALES. "CANCELADO".	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LINEA -FEL- DE RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA, SERIE "5626AD6A", NUMERO 262160653 DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, SEGÚN CONTRATO No.001-029-2022, POR EL MONTO TOTAL DE VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q.25,000.00).

Coronel y Licenciado  
Héctor Francisco Antonio Castillo Alverado  
Secretario  
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
SAAS

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**